

CURSO PRÁCTICO

# Curso básico de Excel desde cero

¡Plazas limitadas!

15 h | presencial | 160€

Organiza y Certifica: Universidad de Córdoba  
Bonificable por FUNDAE



# Índice

---

¿A quién va dirigido el curso? 01

---

Objetivo y programa 02

---

Equipo docente 06

---

Dónde y cuándo 07

---

Precio y matriculación 08

---

## ¿A quién va dirigido el curso?

Dirigido a empresas, trabajadores en activo, trabajadores en desempleo, público en general, estudiantes, titulados universitarios, no titulados universitarios, profesionales, personas en búsqueda de empleo y opositores.

Con este curso los participantes van a desarrollar las habilidades básicas necesarias para utilizar Microsoft Excel como herramienta de apoyo en tareas académicas, administrativas o personales, permitiéndoles crear hojas de cálculo, organizar información, aplicar fórmulas sencillas y presentar datos de forma clara.



# Objetivo y programa

Desarrollar en los participantes las habilidades básicas necesarias para utilizar Microsoft Excel como herramienta de apoyo en tareas académicas, administrativas o personales, permitiéndoles crear hojas de cálculo, organizar información, aplicar fórmulas sencillas y presentar datos de forma clara.

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- ✓ Reconocer el entorno de trabajo de Excel y sus principales herramientas.
- ✓ Ingresar, editar y organizar datos en hojas de cálculo.
- ✓ Aplicar formatos básicos para mejorar la presentación de la información.
- ✓ Utilizar fórmulas y funciones simples para realizar cálculos automáticos.
- ✓ Ordenar y filtrar datos de manera básica.
- ✓ Crear gráficos sencillos para representar información.
- ✓ Preparar documentos básicos para su impresión o presentación.

## Módulo A. Sesión de 5 horas.

### A.1. Introducción a Excel.

- Qué es Excel y sus utilidades.
- Elementos de la interfaz.
- Libros, hojas, filas, columnas y celdas.
- Tipos de datos.
- Crear, guardar y abrir archivos.

### A.2. Ingreso y edición de datos.

- Copiar, pegar y autocompletar.
- Insertar y eliminar filas o columnas.
- Organización básica de hojas.

### A.3. Formato básico.

- Formato de texto.
- Bordes y relleno.
- Formato de números.
- Ajuste de columnas y filas.

## Módulo B. Sesión de 5 horas.

### B.1. Fórmulas básicas.

- Qué es una fórmula.
- Operadores básicos.
- Uso de referencias de celdas.

### B.2. Funciones básicas.

- SUMA.
- PROMEDIO.
- MAX y MIN.
- CONTAR y CONTARA.

### B.3. Introducción a función SI.

- Uso básico de condición simple.
- Uso de condición encadenada.

## Módulo C. Sesión de 5 horas.

### C.1. Ordenar y filtrar datos.

- Tipos de ordenación de datos.
- Filtros básicos.

### C.2. Gráficos básicos.

- Creación de gráficos.
- Elementos de un gráfico.
- Modificación de los elementos de un gráfico.

### C.3. Configuración de impresión.

- Vista previa.
- Ajustes básicos de página.

## Equipo docente

---



**JOSÉ ENRIQUE  
RAMOS RUIZ**

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA  
ÁREA ECONOMÍA APLICADA

---

José Enrique Ramos Ruiz es profesor e investigador del área de Economía Aplicada en la Universidad de Córdoba, adscrito al Departamento de Estadística, Econometría, Investigación Operativa, Organización de Empresas y Economía Aplicada.

Su actividad docente se centra en materias relacionadas con análisis económico, matemática financiera y economía del turismo, impartiendo docencia en grados como ADE, Derecho y Turismo.

# Dónde y cuándo

---

## **Lugar de realización: Fundecor**

C/ Doña Berenguela, S/N  
Edificio Vial Norte-UCO · 2ª Planta  
14006 · Córdoba

## **Fechas del curso**

2, 9 y 16 de noviembre de 2026

## **Horario**

De 16:00 h a 21:00 h

## **Modalidad**

Formación presencial

Disfruta de una formación práctica y cercana en las instalaciones de Fundecor, en un entorno orientado al aprendizaje y al desarrollo profesional.

Las sesiones presenciales permitirán resolver dudas en directo, realizar ejercicios prácticos y avanzar paso a paso en el manejo de Excel.



# Precio y matriculación

**Precio: 160 €**

**Incluye:**

- **Formación presencial especializada**
- **Material didáctico**
- **Acompañamiento docente**
- **Certificado acreditado por la Universidad de Córdoba**



## **Bonificación para empresas y trabajadores**

Si eres trabajador/a en régimen general, podrás beneficiarte de la bonificación de la formación a través del crédito anual de FUNDAE. Una excelente oportunidad para seguir mejorando tus competencias digitales con apoyo a la formación profesional.

## **¿Cómo realizar la inscripción?**

Para más información y reserva de plaza:

 **formacion.fundecor@uco.es**  
**957 21 31 31**

Las plazas son limitadas y se asignarán por orden de inscripción.

fun  
fde  
cor.

